

## VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD

**Üldpõhimõte.** Kõik konkursiga seotud vaidlused lahendatakse üksnes kohtuväliselt.

**Vaide esitamise õigus.** Vaide võib esitada konkursil osaleja, kes leiab, et žürii otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi. Autoriõiguse rikkumise (plagiaadikahtlus) kohta tehtud žürii otsuse peale ei saa valet esitada ning selles osas on žürii otsus lõplik ega kuulu edasikaebamisele.<sup>1</sup>

**Vaide läbivaatamise põhimõtted:**

- **Erapooletus.** Vaidlust läbivaatava TULI juhatuse liige peab olema erapooletu ning jääma erapooletuks ja osapooltest sõltumatuks ning avaldama asjaolud, mis võivad tema erapooletuse ja sõltumatuse mis tahes isiku silmis kahtluse alla seada. Olenemata sellisest avaldusest võivad osapooled kokku leppida, et TULI juhatuse liige ei pea vaidluse lahendamisest taanduma.
- **Koostöö.** Osapooled teevad TULI juhatusega heas usus koostööd ning annavad TULI juhatusele vabaduse täita enda mandaati nii, et vaidluse lahendamine edeneks nii ladusalt kui võimalik.
- **Töökeel.** Vaidemenetluse töökeeleks on eesti keel. Kui vaidlust läbivaatava TULI juhatuse liikmed ja osapooled annavad selleks nõusoleku, võib menetluse töökeeleks olla ka muu keel.

**Vaide esitamise kord.** Konkursil osaleja, kes soovib algatada vaidmenetlust, esitab TULI juhatusele vaide 3 tööpäeva jooksul alates vaidlustatava žürii otsuse teatavaks tegemisest või avalikustamisest. Vaide tuleb esitada elektrooniliselt, digitaalselt allkirjastatud kujul e-postiaadressile [info@kuldmun.ee](mailto:info@kuldmun.ee). Vaide loetakse TULI juhatusele kättesaamiseks pärast vaide kättesaamise kinnitamist TULI tegevjuhi poolt. Vaides tuleb märkida:

- vaide esitaja ja vastaspoole (juhul, kui vaidluses on vastaspool) nimi, postiaadress ja sidevahendite andmed;
- kui menetluses kasutatakse esindajat, siis ka esindaja andmed ja volikirj. Volikirja ei ole vaja esitada juhul, kui esindajaks on advokaat;
- põhjused, miks vaide esitaja leiab, et vaidlustatav otsus või toiming rikub tema õigusi koos viitega konkursi juhendi reeglile, mida on väidetavalt rikutud;
- tõendid, mis on vaidele lisatud, ja selgitus, mida iga tõend tõendab;
- selgelt väljendatud taotlus.

**Vaide nõuetekohasuse kontroll.** Vaide saamisel kontrollib TULI tegevjuht, kas see vastab konkursi juhendi nõuetele. Vaide võetakse menetlusse vaid siis, kui see on nõuetekohaselt vormistatud ja esitatud.

**Vaide läbivaatamine.** Vaidlused lahendab TULI juhatuse kirjaliku menetluse vormis 30 päeva jooksul nõuetekohase vaide kättesaamisest. TULI juhatusel on õigus:

- küsida vastaspoole seisukohta vaide osas, määrates vastamiseks mõistliku tähtaja;
- küsida vaide esitajalt täiendavalt selgitusi ja informatsiooni;
- konsulteerida žüriiga ning kaasata hinnangu andmiseks välist eksperti;
- anda osapooletele mistahes soovitusi ja selgitusi, mida ta vaidluse lahendamise eesmärgil asjakohaseks peab;
- pikendada vaide lahendamise tähtaega;

---

<sup>1</sup> Plagiaadikahtluse avalduse saab esitada pärast konkursitööde *shortlist*ide avaldamist konkursi juhendis märgitud tähtjaks. Avaldus tuleb esitada plagiaadikahtluse avalduse vormil, mis on allalaaditav konkursi juhendis toodud lingilt, ja saata see aadressile [info@kuldmun.ee](mailto:info@kuldmun.ee). Plagiaadikahtlust ei saa esitada anonüümselt ega ka mingil muul viisil, näiteks telefoni või e-posti teel, ilma täidetud avalduse vormita. TULI teatab žürii otsusest esimesel võimalusel, kuid enne võidutööde avalikustamist konkursi auhinnagalal. Juhul kui pladiaadi tulemusel võetakse auhind ära, auhindu ümber ei järjestata. Näiteks kui kuld osutub plagiaadiks, jääb hõbe endiselt hõbedaks, mitte ei tõuse automaatselt kullaks.

- soodustada oma äranägemise järgi vaidlusaluste küsimuste lahendamist kompromissiga, kui see on asjakohane.

**Otsus.** TULI juhatus teeb vaide lahendamisel kirjalikult ühe järgmistest otsustest:

- vaie osaliselt või täielikult rahuldada ja tühistada žürii otsus osaliselt või täielikult, kui žürii otsus või hindamisprotseduur on vastuolus konkursi juhendi, žürii aukoodeksi või teiste kohalduvate õigusaktidega. Sellisel juhul tagastatakse vaide esitajale konkursile esitatud töö(de) eest makstud tasu proportsionaalselt vaide rahuldamise ulatusega;
- jätta vaie rahuldamata;
- kinnitada osapoolte kompromiss.

**Otsusest teavitamine.** Otsusest teavitatakse vaide esitajat, asjakohasel juhul ka vastaspoolt, vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis 3 tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast.

**Otsuse jõustumine.** TULI juhatuse otsus ja kompromiss jõustub selle tegemise päeval. TULI juhatuse otsus on lõplik ega kuulu edasikaebamisele.

**Menetluskulud.** Vaide esitamine on vaide esitajale tasuta. Vaide esitamisega ja läbivaatamisega seonduvad osapoolte kulud (esindaja kasutamine, tõendite hankimine vms) kannavad osapooled ise.

**Isikuandmete töötlemine.** TULI juhatusel on õigus töödelda osapoolte ja vaidluse lahendamisega seotud isikute isikuandmeid (sh eriliiki isikuandmeid) vaidluste menetlemise, lahendamise ja otsuste täitmise ja täitmise tagamise eesmärgil. Isikuandmete vastutavaks töötlejaks on TULI. Lahendatud vaidluse dokumente ja andmeid säilitatakse üldjuhul kuni 10 aastat arvates asjas otsuse jõustumise kuupäevast ning seejärel need hävitatakse või kustutatakse.